EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

jihomoravský kraj

LEGISLATIVA

Zákon o kybernetické bezpečnosti – praktická aplikace

Metodický list

Autor: Ing. Jiří Sedláček, Metodik: Mgr. Hana Hrádková

Recenzent: Ing. Lukáš Přibyl

Rok vydání: 2023

Obsah

1 Cíle

Uvedení všech cílů, kterých bude v rámci této úlohy dosaženo, dle Bloomovy taxonomie výukových cílů (viz. Příloha 1)

- Pochopit hierarchii právních norem podle právní síly a vliv právních předpisů EU na právní předpisy ČR.
- Pochopit dopady legislativy EU na zákon o kybernetické bezpečnosti (dále jen ZoKB) a vyhlášku o kybernetické bezpečnosti (dále jen VyKB).
- Pochopit smysl a strukturu ZoKB a VyKB.
- Pochopit roli NÚKIB coby ústředního správního orgánu v oblasti kybernetické bezpečnosti.
- Pochopit ZoKB a VyKB ve vztahu ke konkrétní typově popsané organizaci.
- Pochopit proces identifikace uvedené povinné osoby podle vyhlášky č. 437/2017 Sb., o kritériích pro určení provozovatelů základních služeb.

- Naučit se pracovat s vyhláškou o kybernetické bezpečnosti.
- Naučit se pracovat s webem NÚKIB.
- Prohloubit znalosti účastníků cvičení v oblasti kybernetické bezpečnosti.
- Umožnit účastníkům cvičení sdílení zkušeností a názorů, včetně tréninku týmové práce a spolupráce.
- Rozvoj analytického myšlení. Uvažování v souvislostech.

2 Dovednosti

Uvedení všech dovednosti, které by si žáci měli v rámci této úlohy osvojit, dle Bloomovy taxonomie výukových cílů (viz. Příloha 1)

- Pracovat se zákonnými předpisy relevantními k cvičenému tématu.
- Aplikovat legislativu ČR dle hierarchie právních hodnot podle právní síly do předpisové základny organizace.
- Aplikovat konkrétní ustanovení zákona o kybernetické bezpečnosti a prováděcích vyhlášek do hypotetické organizace.
- Pracovat s webem NÚKIB.
- Vyjednávat v týmu o řešeních stanovené problematiky.
- Sdílet v týmech názory, znalosti a stanoviska.

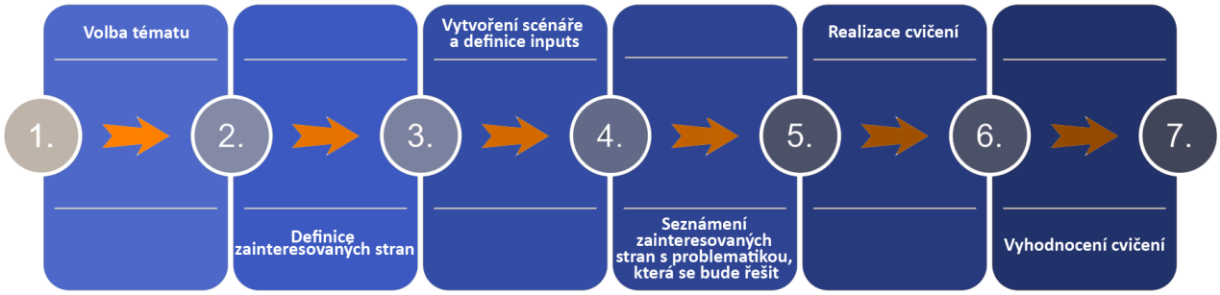
3 Pracovní prostředí

- Úlohu lze realizovat v učebně vybavené výpočetní technikou, tabulí s popisovači, projektorem a místem pro jednotlivé týmy.

Pro práci jsou vhodné následující pomůcky:

- Psací potřeby.
- Poznámkové bloky.
- Dle potřeb popisovací lepíky.
- Projektor s promítacím prostorem (plátno/stěna).
- Počítač s rozhraním pro připojení projektoru.

4 Použitý model



5 Charakteristika cvičení

Tabletop cvičení je druh tréninku, při němž je možné celkem nenákladnou formou procvičit navozená témata, včetně organizačních a technických opatření a znalostí k tomu potřebných. Cvičení je realizováno účastí jednotlivých týmů tzv. „u stolu“.

5.1 Hlavní zásady

- Týmový duch.
- Soutěživost.
- Spolupráce.
- Sdílení znalostí.
- Brainstorming.

- Rovnost názorů.

5.2 Výhody

- Nízko stresové prostředí.
- Nízké náklady.
- Průběžné hodnocení.
- Moderovaná skupinová diskuse o problémových oblastech.

5.3 Nevýhody

- Chybí reálný prožitek.
- Nejedná se o skutečný test provozní schopnosti.
- V rámci simulace je poskytnut pouze povrchní pohled na danou organizaci.

6 Klíčové charakteristiky

- Tento typ cvičení slouží k seznámení zúčastněných osob se související tématikou a k řešení navozené situace či témat. Cílem není hodnotit správnost odpovědí.
- V rámci týmu jsou určeny role a to tak, aby bylo cvičení co nejpřínosnější.
- Navozená situace či řešená témata vyžadují efektivní týmové rozhodování, a to navzdory nedostatku informací a časovému tlaku.
- Přínosnou a žádanou je diskuze, a to jak v týmech, tak i mezi týmy. Vede nejen k učinění relevantního rozhodnutí, ale je i přínosem cvičení.
- Každému rozhodnutí je vhodné předřadit relevantní faktory/roviny (bezpečnostní, věcné, právní, politické, ekonomické, mediální…).
- Navozená situace nemusí být vždy smyšlená. Může být inspirována skutečnou událostí.
- Scénář může popisovat děj podobný ději v reálném světě, v ČR, ve smyšlené organizaci.
- Je žádoucí řešit vždy pouze navozenou situaci či témata.

7 Zainteresované strany

7.1 Soutěžící týmy

- Cvičení se zúčastní 4 týmy po 5 členech.
- V tomto konkrétním cvičení se nerozlišují role jednotlivých aktérů s výjimkou určení zástupce za každý tým pro komunikaci jménem týmu.
- Týmy mají k dispozici tento manuál a další materiály potřebné k účasti na cvičení – viz níže.

7.1.1 Očekávání od členů týmů

Nezdráhejte se zapojit do konverzace. Buďte aktivní, vyzývejte i ostatní členy týmu k zapojení do diskuze. Je v pořádku nemít odpověď. Přijměte představený scénář a pracujte v rámci uvedených parametrů.

7.2 Moderátor, hodnotitel, pozorovatel

7.2.1 Moderátor

- Zástupce školy, případně externí spolupracovník.
- Moderátor má k dispozici tento manuál a materiály s klíčem k řešení událostí a inputs.

7.2.1.1 Činnosti moderátora

- Seznámí týmy se scénářem/tématy.
- Řídí čas.
- Operativně reaguje v rámci nastalé situace atd.
- Kontrolujte tempo a průběh cvičení.
- Stimulujte a řídí diskusi.
- V případě potřeby dodává vodítka.
- Získává odpovědi a řešení od týmů.

7.2.2 Hodnotitel

- Zástupce školy, případně externí spolupracovník.
- Hodnotitel je seznámen s navozeným tématem či situací v rámci daného cvičení.

7.2.2.1 Činnosti hodnotitele

- U Týmů identifikujte silné stránky a oblasti zlepšení.
- Pomáhá vypracovat zprávu po cvičení.

7.2.3 Pozorovatel

- Zástupce školy, případně externí spolupracovník.
- Pozorovatel je seznámen s navozeným tématem či situací v rámci daného cvičení.

7.2.3.1 Činnosti pozorovatele

- Účastní se diskuze, pokud je požádán.

Pozn.: Pro potřeby cvičení, v prostředí organizace typu střední škola, je možné, s cílem snížení nároků na personální zdroje, role moderátora, hodnotitele a pozorovatele sloučit do jedné role.

8 Průběh cvičení

8.1 Události

- Scénář cvičení je koncipován tak, že dané téma je řešeno v několika oddělených vstupech (inputs – viz materiál pro týmy). Ta budou vždy moderátorem představena ať už ústně či za pomoci prezentace.
- V rámci každého inputu obdrží každý tým otázky, případně formulář pro zaznamenání odpovědí. Otázky mohou být doplněny i grafickými informacemi. Vše je nutné pečlivě přečíst a zanalyzovat.
- Na analýzu každé navozené situace v rámci inputu je určen časový limit, který moderátor hlídá.
- V některých případech, kdy k tomu dá moderátor svolení, bude možné použít internetu jako zdroje informací.

8.2 Odpovědi

- Na každou položenou otázku odpovězte ve stanoveném čase.
- Protože se jedná o týmovou práci, otázky v týmu diskutujte a odpovědi formulujte jako tým společně.
- V případě, že se nemůžete v rámci týmu na výsledné odpovědi shodnout, zaznamenejte to do odpovědního formuláře.

8.3 Diskuze

- Mimo diskuze v týmech je možná taktéž diskuze mezi týmy.
- Tuto diskuzi iniciuje a řídí výhradně pouze moderátor (a to i neplánovaně podle průběhu cvičení).

8.4 Závěrečný debrief a vyhodnocení

- Po uplynutí stanoveného programu a času bude cvičení ukončeno.
- Moderátor ve spolupráci s hodnotitelem cvičení vyhodnotí.

V dohodnutém termínu bude cvičení za přítomnosti všech týmů shrnuto a účastníci budou seznámeni s výsledky.

9 Osnova výuky

Výuka je rozdělena na teoretickou a praktickou část.

Teoretická část

Před realizací cvičení je nezbytné ujistit se, že témata řešená v praktické části jsou pro žáky známá, pochopená a srozumitelná. Pokud jsou identifikovány oblasti, které nejsou součástí standardního vzdělávání, je nutné je před realizací cvičení probrat. Jedná se o zákonné normy/oblasti, které jsou uvedeny v Použité literatuře a v kontextu k řešeným úkolům v rámci cvičení.

Cvičení se týká smyšleného zdravotnického zařízení v ČR - v organizaci, která poskytuje zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních

službách).

Název smyšlené organizace:

Zemská nemocnice Priessnitz

Postavení z pohledu ZoKB:

- Nemocnice byla v roce 2019 určena NÚKIB jako provozovatel základní služby, a to v souladu se ZoKB.
- Určení proběhlo prostřednictvím správního řízení v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Informační systémy nemocnice, na kterých je poskytování této služby závislé, jsou informačními systémy základní služby.
- Určení nemocnice jako provozovatele základní služby, včetně určení informačních systémů základní služby proběhlo v souladu s § 22a ZoKB a vyhláškou č. 437/2017 Sb., o kritériích pro určení provozovatelů základních služeb.
- Počet lůžek: 2300
- Nemocnice poskytuje rovněž vysoce specializovanou traumatologickou péči podle zákona o zdravotních službách.

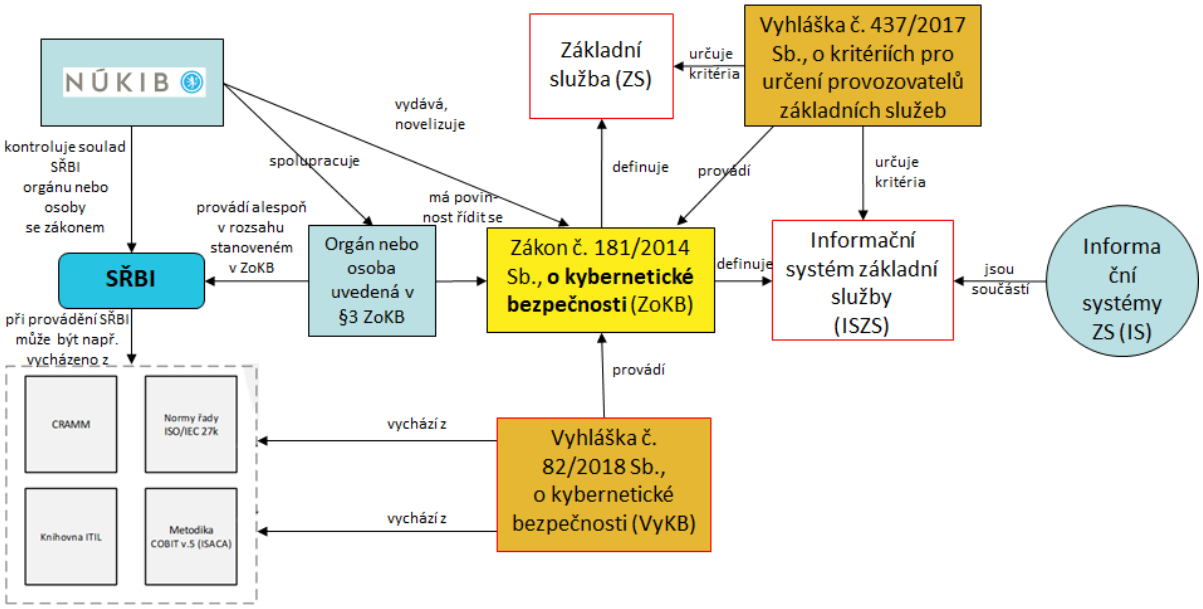
Praktická část

10 Input 1 - Úvod

10.1 Zdravotnické zařízení v roli povinné osoby

10.1.1 Najděte na webu NÚKIB materiál: Blokové schéma k ZoKB. V blokovém schématu k ZoKB vyznačte oblasti týkající se zdravotnických zařízení.

Čas na zpracování odpovědi: 15‘



10.2 Smysl a struktura VyKB

10.2.1 Popište smysl a strukturu VyKB

Čas na zpracování odpovědi: 15‘

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška zapracovává příslušný předpis Evropské unie1) a pro informační systém kritické informační infrastruktury,

komunikační systém kritické informační infrastruktury, významný informační systém, informační systém základní služby

anebo informační systém nebo síť elektronických komunikací, které využívá poskytovatel digitálních služeb, (dále jen „informační a komunikační systém“) upravuje

a) obsah a strukturu bezpečnostní dokumentace,

b) obsah a rozsah bezpečnostních opatření,

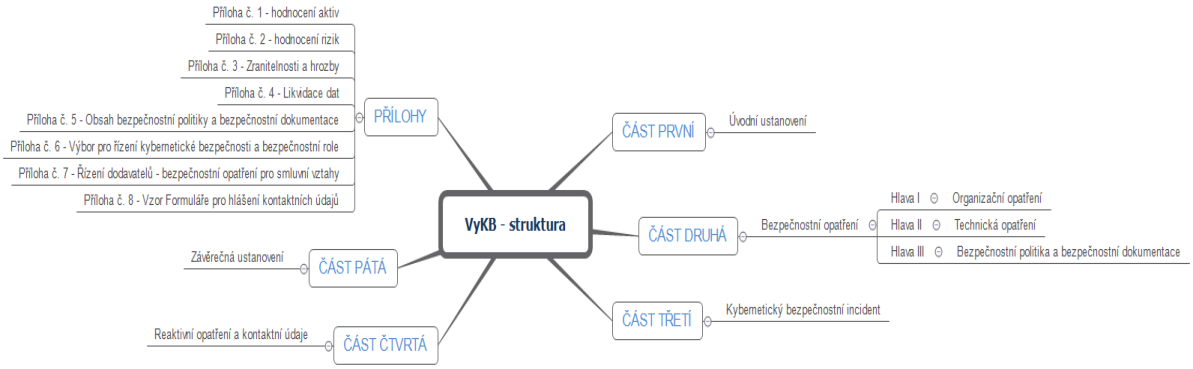
c) typy, kategorie a hodnocení významnosti kybernetických bezpečnostních incidentů,

d) náležitosti a způsob hlášení kybernetického bezpečnostního incidentu,

e) náležitosti oznámení o provedení reaktivního opatření a jeho výsledku,

f) vzor oznámení kontaktních údajů a jeho formu a

g) způsob likvidace dat, provozních údajů, informací a jejich kopií.



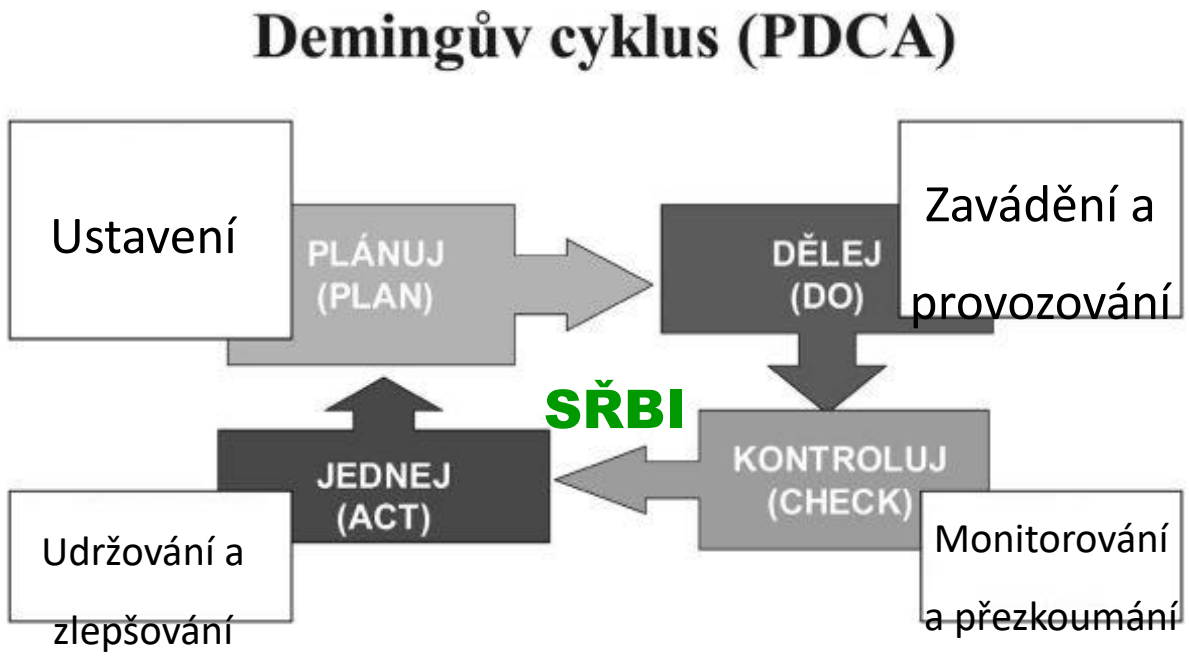
10.3 VyKB a Demingův cyklus

10.3.1 Uveďte, ve kterém paragrafu a písmenu VyKB identifikujete Demingův P-D-C-A cyklus. Zkuste zjištěné zakreslit do P-D-C-A modelu.

Čas na zpracování odpovědi: 15‘

§ 2

j) systémem řízení bezpečnosti informací část systému řízení povinné osoby založená na přístupu k rizikům informačního a komunikačního systému, která stanoví způsob **ustavení, zavádění, provozování, monitorování, přezkoumání, udržování a zlepšování** bezpečnosti informací a dat.



11 Input 2 – ZoKB a VyKB - novelizace

11.1 Novelizace ZoKB a VyKB iniciovaná právními akty EU

ZoKB a VyKB byly díky právním aktům EU novelizovány.

11.1.1 Uveďte počet novelizací ZoKB a VyKB od roku 2015 do roku 2022

Čas na zpracování odpovědí: 20‘

ZoKB

- počet novelizací: 2
- roky, kdy novelizace proběhly: 2017, 2022

VyKB

- počet novelizací: 1
- roky, kdy novelizace proběhly: 2018

11.2 VyKB před novelizací

11.2.1 Uveďte původní číslo VyKB před novelizací.

Čas na zpracování odpovědi: 10‘

č. 316/2014 Sb.

11.3 Novely ZoKB

11.3.1 Uveďte čísla zákonů, kterými byl novelizován ZoKB a u každého zákona uveďte hlavní změny, které se projevily v ZoKB.

Čas na zpracování odpovědi: 20‘

Zákon č. 205/2017 Sb.

- Zapracování NIS1.
- Rozšíření §2 o další pojmy.
- Rozšíření §3 o další povinné osoby.
- Úpravy §4.
- Zřízení NÚKIB – viz §21a.
- Stanovení práv a povinností Úřadu – viz §22 a následující.

Zákon č. 226/2022 Sb.

- Zapracování CSA.
- Určení Úřadu jako orgánu certifikace KB podle článku 58 CSA.
- §22b Autorizace subjektů posuzování shody podle CSA (Conformity Assessment Bodies)

12 Input 3 – NÚKIB v roli ústředního správního orgánu pro oblast kybernetické bezpečnosti a pro vybrané oblasti ochrany utajovaných informací

12.1 NÚKIB – zřízení

12.1.1 Jaký zákon (číslo zákona a §) inicioval vznik NÚKIB.

Čas na zpracování odpovědi: 10‘

Zákon č. 205/2017 Sb.

Článek I

Písmeno 42

§21a

12.2 NÚKIB jako správní orgán

12.2.1 Jakým zákonným předpisem se NÚKIB řídí při výkonu své působnosti v oblasti veřejné správy? Uveďte číslo a název zákona/zákonů.

Čas na zpracování odpovědi: 10‘

Zákon č. 181/2014 Sb., ZoKB.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

12.3 NÚKIB – Zodpovědná osoba její podřízenost

12.3.1 Kdo je v čele Úřadu a kdo ho jmenuje a kdy? Uveďte vodítko (zákon, §, odstavec, …)

Čas na zpracování odpovědi: 10‘

ZoKB

§21a

(2) V čele Úřadu je ředitel, kterého jmenuje po projednání ve výboru Poslanecké sněmovny příslušném ve věcech bezpečnosti vláda, která ho též odvolává.

12.3.2 Komu je představitel Úřadu odpovědný? Uveďte vodítko (zákon, §, odstavec, …)

Čas na zpracování odpovědi: 10‘

ZoKB

§21a

(3) Ředitel Úřadu je odpovědný předsedovi vlády nebo pověřenému členovi vlády.

12.3.3 Kdo je pověřen výkonem kontroly činnosti Úřadu?

Čas na zpracování odpovědi: 10‘

Kontrola činnosti Úřadu

§ 24a

(1) Kontrolu činnosti Úřadu vykonává Poslanecká sněmovna, která k tomuto účelu zřizuje

zvláštní kontrolní orgán (dále jen „kontrolní orgán“).

13 Input 4 – Zemská nemocnice Priessnitz v roli povinné osoby z pohledu ZoKB

13.1 Určení povinné osoby

13.1.1 Jakou povinnou osobou z pohledu ZoKB byla určena Zemská nemocnice Priessnitz? Uveďte paragraf, písmeno a název.

Čas na zpracování odpovědi: 5‘

§ 3, pís g) provozovatel základní služby, pokud není správcem nebo provozovatelem podle písmene f).

13.1.2 V souladu s jakými zákonnými předpisy byla Zemská nemocnice Priessnitz určena tzv. povinnou osobou?

Čas na zpracování odpovědi: 5‘

ZoKB, vyhláška č. 437/2017 Sb.

13.2 Proces určení Zemská nemocnice Priessnitz

13.2.1 Najděte na webu NÚKIB materiály k procesu určení provozovatele základní služby. Zkuste se nad procesem určení zamyslet a následně s pomocí těchto materiálů a definicí povinné osoby v manuálu identifikujte pro Zemskou nemocnici Priessnitz odvětvová kritéria

Čas na zpracování odpovědi: 10‘

Druh služby:

5.1. Poskytování zdravotních služeb

Druh subjektu:

Poskytovatel zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách

Speciální kritéria druhu subjektu:

a) Celkový počet akutních lůžek v posledních třech kalendářních letech nejméně 400,

b) statut centra vysoce specializované traumatologické, onkologické, cerebrovaskulární, kardiovaskulární, komplexní kardiovaskulární nebo perinatologické péče podle zákona o zdravotních službách.

13.3 Základní služba

13.3.1 S pomocí ZoKB definujte základní službu (§, písmeno, znění).

Čas na zpracování odpovědi: 10‘‘

§2

i) základní službou služba, jejíž poskytování je závislé na sítích elektronických komunikací[7)] nebo informačních systémech a jejíž narušení by mohlo mít významný dopad na zabezpečení společenských nebo ekonomických činností v některém z těchto odvětví

1. energetika,

2. doprava,

3. bankovnictví,

4. infrastruktura finančních trhů,

5. zdravotnictví,

6. vodní hospodářství,

7. digitální infrastruktura,

8. chemický průmysl,

13.3.2 S pomocí ZoKB definujte na jakém informačním systému je závislé poskytování základní služby (§, písmeno, znění).

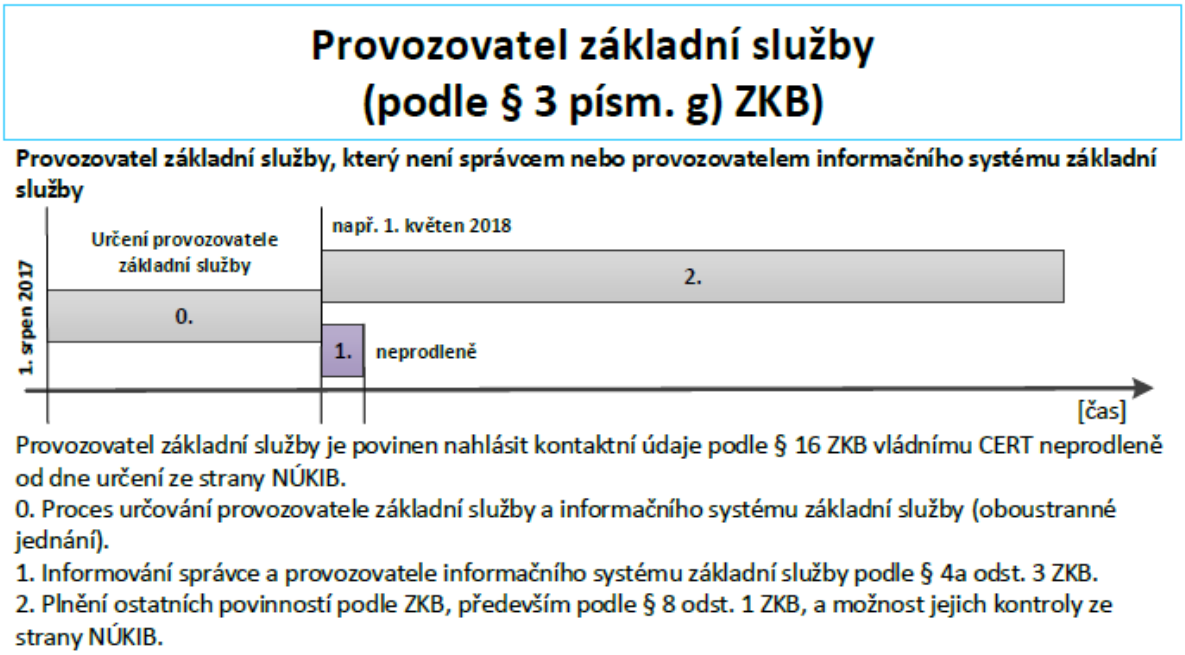
Čas na zpracování odpovědi: 5‘

§2

j) informačním systémem základní služby informační systém, na jehož fungování je závislé poskytování základní služby.

13.3.3 Najděte na webu NÚKIB materiál: Schéma lhůty. S jeho pomocí stanovte pro Zemskou nemocnici Priessnitz povinnosti a časovou osu související s určením povinné osoby (zakreslete zde).

Čas na zpracování odpovědi: 15‘



Provozovatel základní služby je povinen nahlásit kontaktní údaje podle § 16 ZKB vládnímu CERT neprodleně od dne určení ze strany NÚKIB.

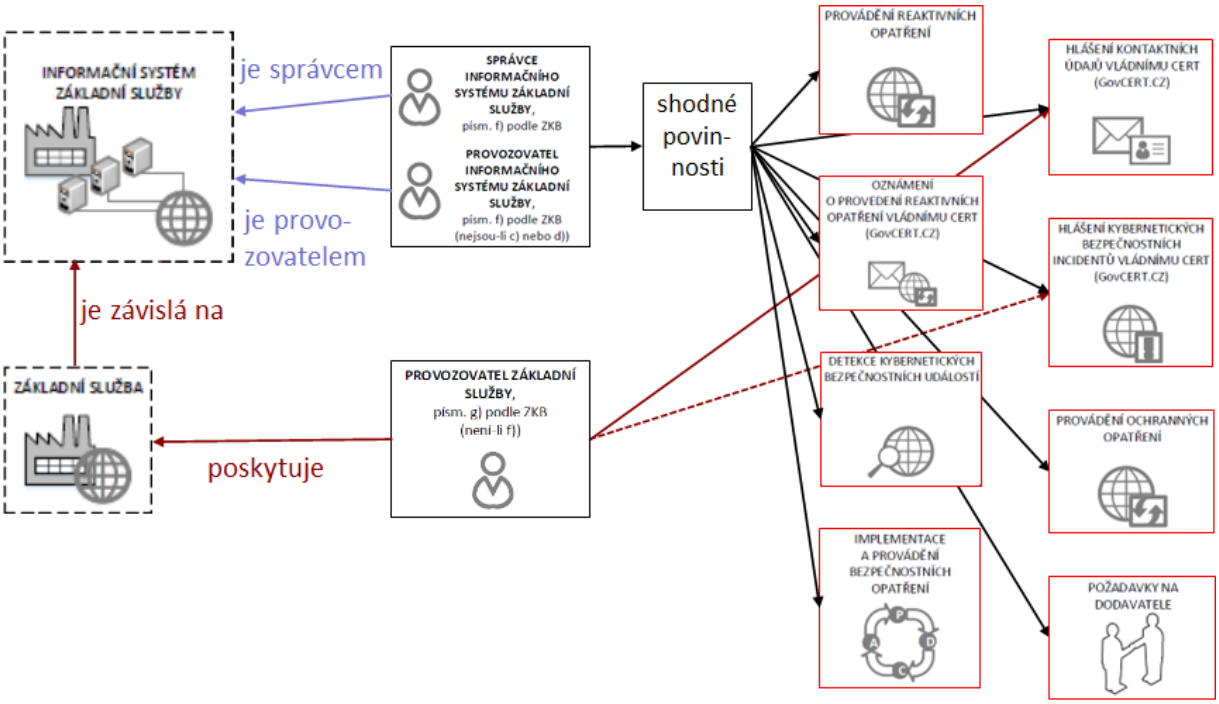
0. Proces určování provozovatele základní služby a informačního systému základní služby (oboustranné jednání).

1. Informování správce a provozovatele informačního systému základní služby podle § 4a odst. 3 ZKB.

2. Plnění ostatních povinností podle ZKB, především podle § 8 odst. 1 ZKB, a možnost jejich kontroly ze strany NÚKIB.

13.3.4 Najděte na webu NÚKIB materiál: Schéma povinnosti. S jeho pomocí vyznačte povinnosti pro Zemskou nemocnici Priessnitz.

Čas na zpracování odpovědi: 20‘



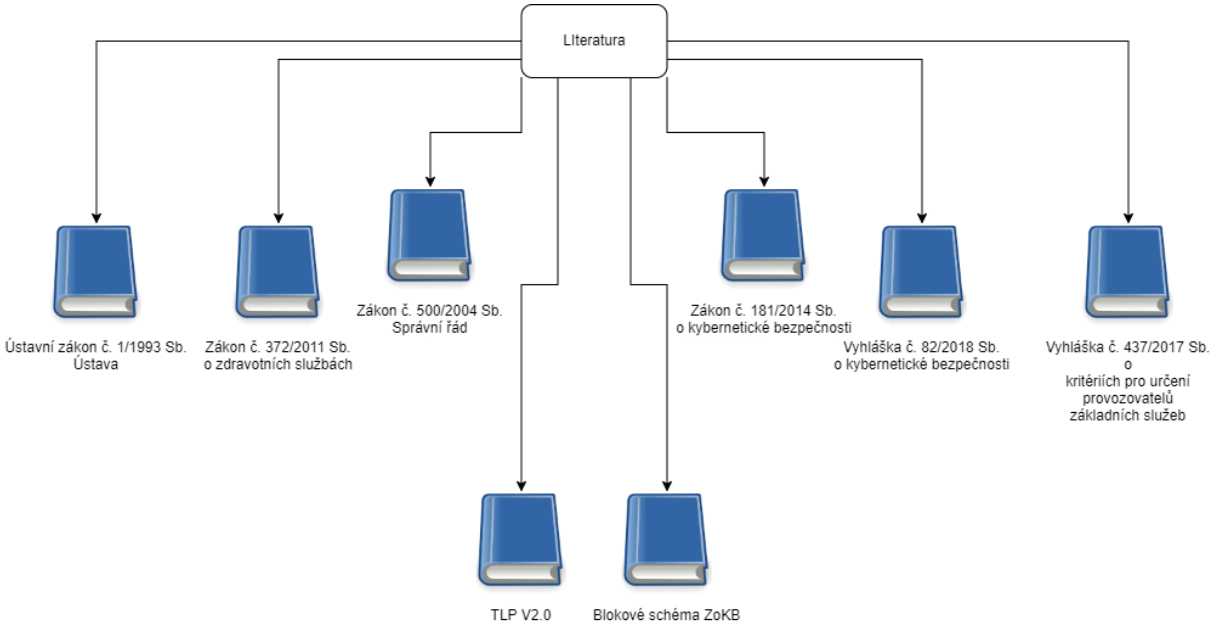
Zdroj: https://www.nukib.cz/download/publikace/podpurne_materialy/Schema_povinnosti.pdf

Shrnutí a závěr

Po absolvování tohoto cvičení budou studenti schopni:

- Pochopit roli NÚKIB v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti,
- Pochopit význam prováděcí vyhlášky o kybernetické bezpečnosti pro aplikaci kybernetické bezpečnosti do organizace „konkrétní“ povinné osoby,
- Prakticky ověřit, že pro každou právnickou osobu je nezbytné z pohledu jejího fungování zajištění jak provozních/technologických, tak i procesních aspektů s vazbou na lidský faktor, ale taktéž i zajištění bezpečnostní vrstvy ve smyslu zajištění informační a kybernetické bezpečnosti a kontinuity byznysu.

Seznam použitých zdrojů



Odkazy na použité zákonné předpisy:

Zákonné předpisy

- Zákony pro lidi

  https://www.zakonyprolidi.cz

- Ústava ČR - ústavní zákon č. 1/1993 Sb.
  https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1993-1
- Zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)
  https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-372
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
  https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-500
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
  - https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2014-181
  - https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2017-205
  - https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2022-226
- Zákon č. 205/2017 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění zákona č. 104/2017 Sb., a některé další zákony
  - https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2017-205
- Zákon č. 226/2022 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
  - https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2022-226
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
  - https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2018-82

- Vyhláška č. 437/2017 Sb., o kritériích pro určení provozovatelů základních služeb.
    - https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2017-437

Úřad - NÚKIB

- Web Úřadu - NÚKIB: https://www.nukib.cz/
- Doporučení NÚKIB: https://www.nukib.cz/cs/infoservis/doporuceni/
- TLP: https://www.nukib.cz/cs/infoservis/doporuceni/1862-doporuceni-k-pouzivani-protokolu-tlp-ke-sdileni-chranenych-informaci-2/
- Podpůrné materiály:
    - https://www.nukib.cz/cs/infoservis/dokumenty-a-publikace/podpurne-materialy/
    - https://www.nukib.cz/download/publikace/podpurne_materialy/ZKB_blokove_schema.pdf
    - https://www.nukib.cz/download/publikace/podpurne_materialy/Schema_povinnosti.pdf
    - https://www.nukib.cz/download/publikace/podpurne_materialy/Schema_lhuty.pdf
    - https://www.nukib.cz/download/publikace/podpurne_materialy/Schema_rozhodovani_PZS_v2.1.pdf
    - https://www.nukib.cz/download/publikace/podpurne_materialy/Schema_PZS.pdf
    - https://www.nukib.cz/download/publikace/podpurne_materialy/Neprimerene-naklady_v2.1.pdf
- Výkladový slovník kybernetické bezpečnosti: https://www.nukib.cz/download/publikace/podpurne_materialy/vykladovy_slovnik_KB_3_vydani.pdf

EU

- **Typy právních aktů EU:** https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/types-eu-law_cs
- CSA: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019R0881&from=CS
- NIS1: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016L1148&from=cs

GDPR:

- https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679

Použitá literatura:

ČADOVÁ, Barbara, Jana PETRŽELOVÁ a Miroslava ČERMÁKOVÁ. *Maturitní otázky -občanský a společenskovědní základ*. 1. vyd. Fragment, 2008, 224 s. ISBN 978-80-253-0600-0.

Důvěrnost informací je v souladu s TLP 2.0

Barva	Podmínky použití
TLP:RED	Informace nemůže být poskytnuta jiné osobě než té, které byla informace určena, nebudou-li výslovně stanoveny další osoby, kterým lze takovou informaci poskytnout. V případě, že příjemce považuje za důležité informaci poskytnout dalším subjektům, lze tak učinit pouze se souhlasem původce informace.
TLP:AMBER	Informace může být sdílena v rámci organizace, které byla informace poskytnuta. Dále může být poskytnuta pouze těm partnerům, kteří splňují need-to-know a jejichž informování je důležité pro vyřešení problému či hrozby uvedené v informaci. Jiným osobám, než výše uvedeným, nesmí být informace poskytnuta.
TLP:AMBER+STRICT	Informace je sdílena pouze s organizací.
TLP:GREEN	Informace může být sdílená v rámci organizace příjemce a případně také s dalšími partnerskými subjekty příjemce, avšak nikoli skrze veřejně dostupné kanály; příjemce musí při předání zajistit důvěrnost komunikace.
TLP:CLEAR	Informace může být dále poskytována a šířena bez omezení. Případné omezení na základě práva duševního vlastnictví původce a/nebo příjemce či třetích stran nejsou tímto ustanovením dotčena.

Příklady použití:

TLP:RED – Od zahraničních partnerů jsme získali informaci, že útočník má přístup do vaší sítě a plánuje spustit ransomware útok. Doporučujeme tedy provést následující protiopatření...

TLP:AMBER – Z našich zjištění vyplývá, že je ve vaší síti používána zranitelná verze firewallu. Doporučujeme co nejdříve provést jeho aktualizaci. Tuto informaci můžete předat správci nebo dodavateli FW.

TLP:AMBER+STRICT – Z našich zjištění vyplývá, že je ve vaší síti používána zranitelná verze firewallu. Doporučujeme co nejdříve provést jeho aktualizaci. Tuto informaci je možné předat pouze v rozsahu vaší organizace.

TLP:GREEN – V České republice nyní probíhá phishing kampaň zaměřující se na zdravotnická zařízení, poučte své uživatele na možná rizika.

TLP:CLEAR – GovCERT.CZ za poslední rok řešil 126 incidentů, z toho 26 závažných.

Pro vice informací o protokolu sledujte oficiální stránky FIRST: https://www.first.org/tlp/